

ブラウン館 宿泊室利用について（ご案内）

明治学院大学横浜校舎ブラウン館は、本学教職員の教育研究・研修等を目的として、明治学院大学保証人会からの基金により設立された施設であり、その利用については以下の通りとします。

1. 利用者

- ・授業、試験、会議および研究、研修のため宿泊が必要と認められる教職員等
- ・勤務の都合上、早朝出勤または夜間残業により宿泊を必要とする教職員
- ・学生保証人（保証人会会合への出席や学生に面会のため来学した保証人の宿泊等）
- ・その他、大学が特に認めた者（授業等のために招聘した学外者等）

2. 施設概要

施設	定員	室数	設備・備品等	備考
洋室	1名	4室	シングルベッド、デスク、椅子、ハンガーラック、ステンレスポット、マグカップ、グラス、ボディソープ、ドライヤー、バスタオル、フェイスタオル、バスマット、時計	ティッシュ、シャンプー等のご持参ください
和洋室	6名	1室	シングルベッド×2、他は洋室と同じ	4名は布団セット利用
宿泊者用給湯室	-	1室	電子レンジ、冷凍冷蔵庫、電気湯沸かしポット	この部屋には警備や清掃スタッフが立ち入ることがあります。

3. 利用概要

利用日数	原則1泊（短期の宿泊を目的とし、防犯上・管理上の問題による） ※ただし、利用目的等によっては延長を認める場合もあります。 事前に横浜管理課までご相談ください。
利用できない日	祝日（授業日を除く）、夏季・冬季の一斉休暇、 大学が定める休日 [創立記念日(11/1)・降誕日(12/25)]、年度末の一部期間
利用料	教職員 : 1名1泊 4,000円（和洋室の3人目以降は3,000円） 保証人(親族含む) : 1名1泊 3,500円（和洋室の3人目以降は2,500円）
利用時間	チェックイン 15:00（門限 22:30） / チェックアウト 10:00
申込方法	ブラウン館宿泊予約サイト (https://reserva.be/shomu) にて必要事項を入力いただきお申込みください。予約完了メールが届きましたら、予約が確定します。 ※春学期・秋学期それぞれで予約開始日を設けます。期間外の申し込みについては、受付時に却下させていただきます。 ※原則、 宿泊の3日前の15時までにお申し込みください。 ※お一人の利用は洋室（シングルルーム）をご利用ください。和洋室のシングル利用は、シングルルームが満室のときに限ってお受けします。 ※予約時点で部屋の指定はできません。
キャンセル	宿泊日前日 15:00 までに予約サイトにてご自身で手続きをお願いいたします。なお、事前連絡なしの不泊の場合には、キャンセル料として宿泊費の100%をいただきます。
お問い合わせ先	【MGS 横浜総合カウンター】 TEL : 045-863-2009 窓口時間 平日 9:30-16:30 土曜日 9:30-12:00

4.利用上の注意

チェックイン	<p>宿泊当日の 15:00 以降、正門守衛所で建物入口と宿泊室の鍵を受け取ってください。 門限(22:30)以降の深夜に到着される場合は、事前に正門守衛所にご連絡ください。 【正門守衛所】TEL:045-863-2160</p>
滞在時の鍵の管理	<p>管理人はおりませんので、建物入口のドアも各自の鍵で開閉願います。 学外へ出る場合、鍵は正門守衛所に預けてください。 ※紛失された場合は錠前交換費をご負担いただきます。</p>
食事	<p>食事の提供はございません。 食事を持ちこみ、宿泊者用給湯室の冷凍冷蔵庫に保管したり、電子レンジで温めることは可能です。カトラリーのご用意はありませんので、必要に応じてご自身でご用意ください。</p>
インターネット	<p>本学の教育系アカウント（MAIN アカウント）をお持ちの方に限り学内 WiFi をご利用いただけます。</p>
電話	<p>学内横浜キャンパスへの通話（内線 4 桁）のみ可能です。外線の利用はできません。</p>
たばこ	<p>建物内は禁煙です。喫煙は A 館正面の喫煙所をご利用ください。</p>
チェックアウト	<p><u>8:50～10:00 に MGS 横浜総合カウンター(A 館 2 階)で鍵の返却と料金の精算をお願いします。</u></p> <p>【当日精算（私費）】 ※お釣りのないように現金をご用意ください。 ※8:50 より前のチェックアウトをご希望の方は正門守衛、もしくは A 館夜間ポストでの精算となります。事前にお申し出ください。 ※チェックアウト日が MGS 横浜総合カウンターの閉室日（日曜・祝日）の場合、正門守衛所での精算をお願いいたします。</p> <p>【後日精算（校費）】 ※予約完了メールを裏付資料として、後日支出願をご提出ください。</p>

その他

- ・許可のない者を入室させることは認められていません。
- ・横浜管理課からの指示があるときは、それに従ってください。
- ・施設・設備・備品等の汚損・破損、備品等の持ち帰りはしないでください。